

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ
ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU
MUZYCZNEGO ROMA.**



ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zaprasza do złożenia oferty w ww. postępowaniu.

Oznaczenie postępowania:

Sprawa: 13/2015

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,
ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: <http://www.teatrroma.pl>

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33

2. Tryb udzielenia zamówienia, definicje i skróty.

Tryb udzielania zamówienia - Przetarg nieograniczony.

Rodzaj zamówienia – Usługi.

Podstawa: art. 10 w zw. z art. 39 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 207 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Duża Scena – główna scena TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Nowogrodzkiej, sala z 1006 miejscami,

Gadgetsy – wszelkiego rodzaju pamiątki teatralne z przedstawień wystawianych w Teatrze, materiały promocyjne Zamawiającego, a w szczególności płyty, programy itp.,

Impreza – przedstawienie, próba, konferencja prasowa lub wydarzenie pozarepertuarowe,

Nova Scena – scena kameralna TM Roma, na którą wejście znajduje się od ul. Św. Barbary, sala z 153 miejscami,

Obiekt – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
Teatr lub Zamawiający – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,
Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

kod CPV główny:

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni, szatni, sklepiku teatralnego oraz prowadzenie sprzedaży gadżetów podczas imprez (spektakli repertuarowych, koncertów, prób, konferencji prasowych i innych wydarzeń pozarepertuarowych) odbywających się na Dużej i Novej Scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na Imprezach.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia spektakli lub prób do innej lokalizacji na terenie Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

Na widowni Teatru znajduje się:

- 1006 miejsc – Duża Scena,
- 153 miejsca – Nova Scena.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi porządkowej oraz prowadzenia sprzedaży gadżetów teatralnych na każdej wskazanej przez Zamawiającego Imprezie. Zamawiający ustali wykaz dyżurów, zgodnie z repertuarem i dodatkowym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Na każdej imprezie na Dużej Scenie dyżur powinno pełnić:

- 15 (piętnaście) osób przy spektaklach repertuarowych ,
- 14 (czternaście) osób przy wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe (Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania ilości osób na dyżurze zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem),

Na Novej Scenie dyżur powinno pełnić:

- 3 (trzy) osoby przy spektaklach repertuarowych;
- 3 (trzy) osoby przy wydarzeniach innych niż repertuarowe (Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania ilości osób na dyżurze zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem);

Spektakle na Dużej i Novej Scenie mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta), dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te przedstawienia (łącznie do 18 osób jednocześnie).

Zamawiający przewiduje rozliczenia za dyżury według:

- stawki za spektakl w przypadku spektakli repertuarowych,
- stawki za roboczo-godzinę w przypadku wydarzeń innych niż repertuarowe.

Zamawiający przewiduje trzy rodzaje dyżurów na spektaklach repertuarowych, na których Wykonawca powinien zapewnić obsługę widowni:

- dyżur do 3 godzin,
- dyżur powyżej 3 do 4 godzin,
- dyżur powyżej 4 do 5 godzin.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje dyżury na wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe, podczas których długość dyżurów może być zróżnicowana w zależności od wydarzenia.

Zamawiający przewiduje (szacuje), w okresie obowiązywania umowy:

- 620 spektakli repertuarowych na Dużej Scenie, a w tym:
 - 450 spektakli powyżej 4 do 5 godzin,
 - 170 spektakli powyżej 3 do 4 godzin,
- 85 wydarzeń innych niż spektakle repertuarowe powyżej 5 do 6 godzin rozliczanych według stawki za roboczogodzinę
- 360 spektakli repertuarowych na Novej Scenie, a w tym:
 - 210 spektakli do 3 godzin,
 - 150 spektakli powyżej 3 do 4 godzin,
- 20 wydarzeń innych niż spektakle repertuarowe powyżej 4 do 5 godzin rozliczanych według stawki za roboczogodzinę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób pełniących dyżury na imprezach.

W przypadku mniejszej ilości dyżurów, Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości i długość dyżurów mogą się różnić od rzeczywistej ilości i długości. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości i długości dyżurów względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu spektakli, zgodnie z repertuarem Teatru publikowanym na stronie Zamawiającego – www.teatrroma.pl. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie 7 dni przed dyżurem, informacje o dodatkowych dyżurach wykraczających poza dyżury repertuarowe (m.in. pokazy przedpremierowe, konferencje prasowe i inne wydarzenia pozarepertuarowe na scenach Teatru Muzycznego ROMA).

W przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie dyżurów. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet jeden dzień przed planowanym dyżurem.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę i pełniące dyżur na widowni w danym dniu wykazywały gotowość na Dużej Scenie minimum na godzinę przed rozpoczęciem przedstawienia i Novej Scenie minimum na 45 minut przed rozpoczęciem przedstawienia. Dyżur na Dużej Scenie kończy się ok. 30 minut po zakończeniu spektaklu, a na Novej Scenie ok. 15 minut po zakończeniu spektaklu. Czas gotowości przed spektaklem oraz po spektaklu wlicza się do czasu trwania imprezy określonego powyżej.

Osoby pełniące dyżury w Teatrze powinny znać specyfikę i topografię budynku, być przeszkolone w zakresie BHP i ppoż. oraz pierwszej pomocy, posiadać informację na temat repertuaru Teatru Muzycznego ROMA oraz znać aktualną obsadę spektakli.

Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób szkolenie BHP i ppoż. z uwzględnieniem specyfiki Teatru i obsługi

windy/podnośnika dla osób niepełnosprawnych. Szkolenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wymienionych powyżej tj. szkoleń we własnym zakresie z BHP i ppoż. Po szkoleniu przeprowadzonym przez Zamawiającego zostanie przeprowadzony test znajomości przepisów BHP i ppoż. Osoby, które nie zdadzą testu nie zostaną dopuszczone do pracy w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca, w sytuacjach kryzysowych, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie ewakuacji widzów zgodnie z instrukcją ewakuacyjną dla Teatru Muzycznego ROMA. Osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy, będą zobowiązane do dokładnej znajomości i przestrzegania instrukcji ewakuacyjnej Teatru.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej dwie osoby pełniące dyżur w danym dniu na spektaklach, pokazach przedpremierowych oraz konferencjach prasowych organizowanych na scenach Teatru Muzycznego ROMA będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoby te, będą tym samym zobowiązane do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującym takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.

Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny posiadać znajomość języka obcego (preferowany język angielski lub niemiecki) w stopniu co najmniej dobrym. Wykonawca powinien dysponować ponadto co najmniej dwoma osobami mającymi doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej umożliwiające prowadzenie sprzedaży gadżetów teatralnych.

Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny być w pełni sprawne fizycznie i psychicznie, posiadać dobrą kondycję fizyczną oraz być odporne na pracę w stresie i w dużej grupie osób. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą i nienaganną prezencję.

Osoby pełniące dyżur będą obowiązane umożliwić osobom niepełnosprawnym dotarcie na odpowiednie miejsce, a w przypadku awarii windy/podnośnika będą zobowiązane do wnoszenia wózków inwalidzkich na widownię.

Wykonawca wyznaczy na każdym spektaklu jedną osobę, która będzie pełniła rolę koordynatora całego zespołu osób obsługujących widownię. Dodatkowym obowiązkiem spoczywającym na Koordynatorze będzie raportowanie drogą pisemną lub e-mail wszystkich sytuacji konfliktowych. Wykonawca udostępni Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do pełnienia tego zadania na każdej Imprezie.

W przypadku uzasadnionych skarg widzów lub obsługi spektaklu, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za uchybienia wobec widzów lub obsługi spektaklu.

Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej raz w miesiącu przedłożyć Zamawiającemu raport uwzględniający listy osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy oraz do raportowania przebiegu realizacji zamówienia.

Wykonawca w czasie dyżurów będzie prowadził sprzedaż gadżetów teatralnych (m.in. programów i płyt). Sprzedaż powinna być prowadzona przez osoby wskazane w poniżej zamieszczonym regulaminie. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać od Zamawiającego gadżety, prowadzić ich sprzedaż oraz rozliczać się z Zamawiającym z uzyskanych przychodów. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane gadżety. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia gadżetów powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej wartości przekazanych gadżetów.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu cały uzyskany przychód ze sprzedaży wszystkich gadżetów.

Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie **jedynie za sprzedaż programów i płyt** (nie dotyczy to pozostałych gadżetów) w postaci prowizji od sprzedaży, na następujących warunkach:

- miesięczna sprzedaż do 1000 programów / do 500 płyt – brak prowizji od sprzedanych programów/płyt,
- miesięczna sprzedaż od 1001 do 2000 programów / od 501 do 750 płyt – 3% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu,
- miesięczna sprzedaż od 2001 do 3000 programów / od 751 do 1000 płyt – 5% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu,
- miesięczna sprzedaż powyżej 3000 programów / powyżej 1000 płyt – 7% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu.

W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędzie się 30 spektakli repertuarowych ww. wymogi i progi zostaną obniżone o 30% przy jednoczesnym utrzymaniu wartości procentowej prowizji.

Za sprzedaż gadżetów, z wyłączeniem programów i płyt, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza ustalone w ofercie Wykonawcy i dotyczące obsługi widowni na dyżurach.

Wykonawca będzie prowadził sprzedaż materiałów promocyjnych Zamawiającego, w szczególności programów teatralnych, płyt oraz gadżetów, działając w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni kasy (kasę) fiskalne we własnym zakresie – na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego. Żądanie zmiany powinno być umotywowane przez Zamawiającego. O ile Zamawiający umotywuje żądanie zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innej osoby do pełnienia dyżurów. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur osób mających pełnić dyżury i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny.

Przed podpisaniem umowy, Zamawiający rezerwuje sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji osób, uwzględnionych przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na zasadach określonych powyżej.

Każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i urządzeniami oraz odpowiada za właściwe, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze, użycie tego sprzętu i urządzeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania następujących regulaminów:

Regulamin Dużej Sceny:

W przypadku spektaklu „MAMMA MIA!” osoby zatrudnione przez Wykonawcę będą pełniły dyżury w strojach dostarczonych przez Zamawiającego (mundury PLL LOT). Wszystkie osoby zatrudnione przez Zamawiającego będą miały obowiązek zapoznać się z „PODRĘCZNIKIEM DYSYCLINY MUNDUROWEJ DLA OSÓB SPOZA FIRMY, WYSTĘPUJĄCYCH W MUNDURZE PERSONELU POKŁADOWEGO PLL LOT” oraz restrykcyjnie stosować się do jego zapisów.

W przypadku pozostałych imprez repertuarowych i obcych osoby zatrudnione przez Wykonawcę będą pełniły dyżury w strojach zapewnionych przez Wykonawcę. Mężczyźni zobowiązani są być ubrani w ciemny garnitur i jednolite koszule oraz ciemne wyjściowe obuwie o klasycznym kształcie z zamkniętymi palcami. Kobiety zobowiązane są nosić ciemną spódnicę lub spodnie, ciemną marynarkę i jednolite koszule oraz ciemne wyjściowe obuwie o klasycznym kształcie i zamkniętych palcach. Każda z osób powinna mieć identyfikator z własnym imieniem. Zamawiający przekaże, Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.

Osoby pełniące dyżury w Teatrze ROMA, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób w tym zakresie. Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do poleceń tej osoby. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania spektaklu.

Osoby pełniące dyżur podczas spektaklu są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom.

Osoby pełniące dyżur są zobowiązane do otwarcia teatru dla widzów przed spektaklem w czasie ustalonym przez Zamawiającego oraz zamknięcia go po opuszczeniu przez wszystkich widzów po spektaklu.

Podczas imprezy pracuje 15 osób, zajmujące odpowiednio stanowiska:

- 4 osoby w szatni;
- 4 osoby na Sali – odpowiednio po jednej przy każdym wejściu;
- 2 osoby na balkonach – po jednej na każdym;
- 2 osoby na wejściach na balkon;
- 2 osoby przy wejściach na foyer parteru;
- 1 osoba obsługująca sklep z gadżetami na foyer.

Do obowiązków tych osób należy w szczególności:

1) Osoby pełniące dyżur na sali są odpowiedzialne za:

- pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
- aktywną sprzedaż programów i płyt;
- rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach;
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- sprawdzenie, przed samym rozpoczęciem spektaklu, gdzie są wolne miejsca; osoby te są zobowiązane zaraz po rozpoczęciu spektaklu przekazać informacje o wolnych miejscach, osobie sprawdzającej bilety na wejściu na foyer;
- wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
- pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;

- monitorowanie podczas spektaklu, czy na Sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu; w przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom.

Dyżur porządkowy osoby stojącej na Sali kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

2) Osoby pełniące dyżur na balkonach są odpowiedzialne za:

- pomoc widzom w znalezieniu miejsca na widowni;
- aktywną sprzedaż programów i płyt;
- rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez zamawiającego miejscach;
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- sprawdzenie, przed samym rozpoczęciem spektaklu, gdzie są wolne miejsca; osoby te są zobowiązane, zaraz po rozpoczęciu spektaklu, przekazać informacje o wolnych miejscach, osobie sprawdzającej bilety na wejściu na foyer;
- wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
- pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
- monitorowanie podczas spektaklu, czy na Sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie, czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu; w przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom.

Dyżur porządkowy osoby stojącej na balkonie kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

3) Osoby pełniące dyżur na wejściach na balkon są odpowiedzialne za:

- sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów na odpowiedni balkon i do właściwej łoży;
- aktywną sprzedaż programów i płyt;
- rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez zamawiającego miejscach;
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- monitorowanie podczas spektaklu, czy w obrębie szatni i wejść na balkony nie dzieje się nic niepokojącego (m.in. kontrolowanie czy na balkony nie próbują dostać się niepowołane osoby lub osoby pod wpływem alkoholu);
- pomoc w wydawaniu okryć widzów po zakończeniu spektaklu;

Dyżur porządkowy osoby stojącej na wejściu na balkon kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni.

4) Osoby pełniące dyżur na szatni są odpowiedzialne za:

- przyjmowanie okryć od widzów, które rozpoczyna się godzinę przed spektaklem;
 - sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
 - pilnowanie rzeczy pozostawionych w szatni przez widzów. Podczas trwania dyżuru, szatnia nie może zostać bez opieki;
 - zamykanie wejść do teatru po opuszczeniu go przez wszystkich widzów po spektaklu;
- Dyżur porządkowy osoby stojącej na szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni i zamknięciu wejść do teatru.

5) Osoby sprawdzające bilety na wejściu na foyer są odpowiedzialne za:

- sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów do właściwego wejścia na widownię;

- pomoc w sprzedaży gadżetów teatralnych w sklepiku podczas przerwy i po zakończeniu spektaklu;
 - sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora. Osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
 - pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
 - otwarcie teatru godzinę przed rozpoczęciem spektaklu i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię.
 - włączenie odpowiedniego filmu na DVD na foyer teatralnym (film będzie dostarczony przez Zamawiającego);
 - koordynowanie wpuszczania na widownię spóźnionych widzów;
 - monitorowanie podczas spektaklu, czy na Sali i foyer nie dzieje się nic niepokojącego (m.in. czy na foyer lub za kulisy nie chcą dostać się niepowołane osoby lub osoby pod wpływem alkoholu).
- Dyżur porządkowy osoby sprawdzającej bilety przy wejściu na foyer, kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

6) Osoby pełniące dyżur w sklepiku teatralnym są odpowiedzialne za:

- sprzedaż gadżetów ze spektaklu przed, w przerwie oraz po spektaklu;
 - sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
 - wydanie odpowiedniej ilości gadżetów bileterom i ich rozliczanie;
 - przynajmniej raz w tygodniu pisemnego lub e-mailowe raportowania sprzedaży do osoby wskazanej przez Zamawiającego;
 - gaszenie i zapalanie świateł we foyer przed spektaklem, w przerwie oraz po spektaklu.
- Dyżur porządkowy osoby stojącej na sklepiku kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

Regulamin Novej Sceny:

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę będą pełniły dyżury porządkowe na widowni w strojach zapewnionych przez Wykonawcę. Mężczyźni zobowiązani są być ubrani w ciemny garnitur i jednolite koszule oraz ciemne wyjściowe obuwie o klasycznym kształcie i zamkniętych palcach. Kobiety zobowiązane są nosić ciemną spódnicę lub spodnie, ciemną marynarkę i jednolite koszule oraz ciemne wyjściowe obuwie o klasycznym kształcie i zamkniętych palcach. Każda z osób powinna mieć identyfikator z własnym imieniem. Zamawiający przekaże, Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.

Osoby pełniące dyżury w Teatrze ROMA, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób w tym zakresie. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do jej poleceń. Wykonawca jest odpowiedzialny również za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania spektaklu.

Osoby pełniące dyżur podczas spektaklu są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom.

Podczas spektakli dyżur pełnią 3 osoby , zajmujące odpowiednio stanowiska:

- 1 osoba w szatni;
- 1 osoba na Sali
- 1 osoba przy wejściu do teatru.

Do obowiązków tych osób należy w szczególności:

1) Osoby pełniące dyżur na sali są odpowiedzialne za:

- monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię;
 - pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
 - aktywną sprzedaż programów i płyt;
 - rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez zamawiającego miejscach;
 - sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
 - sprawdzenie, przed samym rozpoczęciem spektaklu, gdzie są wolne miejsca; osoby te są zobowiązane, zaraz po rozpoczęciu spektaklu, przekazać informacje o wolnych miejscach, osobie sprawdzającej bilety przy wejściu na foyer;
 - wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
 - pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
 - monitorowanie podczas spektaklu, czy na Sali nie dzieje się nic niepokojącego oraz sprawdzanie czy nikt z widzów nie rejestruje spektaklu; w przypadku rejestrowania przez widzów spektaklu zwracanie uwagi takim osobom;
- Dyżur porządkowy osoby stojącej na Sali kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

2) Osoby pełniące dyżur na szatni są odpowiedzialne za:

- przyjmowanie okryć od widzów, które rozpoczyna się godzinę przed spektaklem;
 - sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
 - pilnowanie rzeczy pozostawionych w szatni przez widzów; podczas trwania dyżuru, szatnia nie może zostać bez opieki.
- Dyżur porządkowy osoby stojącej na szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni.

3) Osoby sprawdzające bilety na wejściu na foyer są odpowiedzialne za:

- sprawdzenie biletów i pokierowanie widzów do szatni i na widownię;
- sprawdzenie swojego miejsca pracy i zgłoszenie ewentualnych usterek osobie pełniącej dyżur koordynatora; osoba pełniąca funkcję koordynatora jest zobowiązana do pisemnego lub e-mailowego raportowania Zamawiającemu ewentualnych usterek;
- pilnowanie podczas spektaklu, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
- otwarcie teatru godzinę przed rozpoczęciem spektaklu i monitorowanie, aby nikt z widzów nie wszedł na salę przed informacją od inspicjenta o możliwości wpuszczania widzów na widownię;
- monitorowanie podczas spektaklu, czy na Sali i we foyer nie dzieje się nic niepokojącego (dbanie o ciszę we foyer ze względu na specyficzne warunki techniczne Novej Sceny);
- aktywna sprzedaż gadżetów ze spektaklu w przerwie,
- pomoc w szatni po spektaklu w wydawaniu okryć;
- zamknięcie wejścia do teatru po opuszczeniu go przez wszystkich widzów po spektaklu;

- przynajmniej raz w tygodniu pisemnego lub e-mailowe raportowania sprzedaży do osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Dyżur porządkowy osoby stojącej na wejściu na foyer kończy się w momencie opuszczenia zamknięcia teatru po opuszczeniu go przez wszystkich widzów.

OPROWADZANIE WYCIECZEK PO TEATRZE.

Wykonawca, który zobowiąże się w ofercie do oprowadzania wycieczek po Teatrze będzie zobowiązany do oprowadzania jednorazowo grup nie większych niż 30 osób po pomieszczeniach Teatru wskazanych przez Zamawiającego i udzielania informacji o historii i działalności Teatru według scenariusza przygotowanego przez Zamawiającego (m.in. przybliżenie na czym polega praca na poszczególnych stanowiskach w Teatrze, wytłumaczenie na czym polegają wybrane elementy techniki teatralnej). Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie wiedzy o historii i działalności Teatru niezbędnym do oprowadzania wycieczek w sposób należyty.

Wycieczki będą trwać do 1h i 30 minut.

W miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie zobowiązany do oprowadzenia nie więcej niż 4 grup.

Oprowadzać powinny co najmniej dwie osoby, którymi dysponuje Wykonawca.

Plan oprowadzania (scenariusz + trasa), liczba osób oraz dokładny termin zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż 3 dni przed terminem wycieczki.

Zamawiający przyzna podczas oceny ofert dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się w ramach zamówienia, iż będzie oprowadzał wycieczki po terenie Teatru. Wynagrodzenie za oprowadzenie wycieczek powinno zostać ujęte w zaproponowanym wynagrodzeniu ofertowym i nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej wyceny, ani wynagrodzenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.09.2015 r. do dnia 31.07.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia – nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, iż:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) trzy kontrakty dotyczące obsługi widowni w placówkach posiadających salę widowiskową na co najmniej 600 miejsc przy czym przynajmniej jeden kontrakt powinien opiewać na kwotę nie mniejszą niż 350 000 zł brutto,

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 15 osobami, które posiadają przynajmniej roczne doświadczenie przy obsłudze widowni w placówkach z salą widowiskową na co najmniej 600 miejsc oraz posiadają znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu co najmniej dobrym (język angielski lub niemiecki).

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu i w tym celu powinien przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ. Ponadto Wykonawca powinien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – lista dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania zawarta została w pkt. 6.2-6.4 SIWZ.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.6. Jeżeli Wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2 b Ustawy) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda:

a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5 SIWZ, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca powinien wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) trzy kontrakty dotyczące obsługi widowni w placówkach posiadających salę widowiskową na co najmniej 600 miejsc przy czym przynajmniej jeden kontrakt powinien opiewać na kwotę nie mniejszą niż 350 000 zł brutto.

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.b — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.4. Przynależność do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5, zobowiązany jest wykazać, iż nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaze, że istniejące między nimi powiązania nie

prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 . Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2 . Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną.

7.3. Dokładny adres do korespondencji: ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 22 621 72 33.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne – Agnieszka Szymoniak - Daniłowicz tel. +48 22 628 70 71 wew. 103 lub +48 608-450-167.

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski tel. +48 22 628 70 71 wew. 136 lub +48 662 173 260.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawcy nie są zobowiązani do wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie bądź poświadczony przez osoby uprawnione.

10.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1 Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy, a w szczególności oświadczenia.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich. Wykonawcy są uprawnieni do skorzystania ze swoich formularzy o ile będą zawierały wszystkie wymagane elementy. Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem opisanym w pkt. 12 SIWZ.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny zostać przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie. Zaleca się aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

Sprawa nr 13/2015

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

Nie otwierać przed dniem 15.07.2015 roku, do godz. 13:15.

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Termin składania ofert upływa **15.07.2015 r. o godz. 13:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania, w szczególności przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

Sekretariat Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2015 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

12.3 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.4. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi. W przypadku błędu w obliczeniu ceny jako wiążące zostaną przyjęte ceny jednostkowe, od których zostanie wyprowadzony właściwy iloczyn.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

13.2. Kryteria wyboru (oceny) ofert.

a. Cena – 66 %,

b. Orowadzanie wycieczek teatralnych – 4%,

c. Doświadczenie – 25 %,

d. Kwalifikacje personelu – 5%.

ad. a) Cena.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

x 66 pkt.

Cena oferty analizowanej

ad. b) Orowadzanie wycieczek teatralnych.

Wykonawca, który zobowiąże się, iż w czasie obowiązywania umowy będzie oprowadzał wycieczki teatralne – otrzyma 4 pkt.

Ad. c.) Doświadczenie

Wykonawcy, którzy przedstawią dodatkowe realizację (kontrakty) ponad określone w pkt. 5.3.a SIWZ otrzymają punkty w tym kryterium. Realizacje powinny być uwzględnione w dokumencie opisanym w pkt. 6.1.b SIWZ. Oceniane będą dodatkowe (powyżej wymaganych trzech) kontrakty dotyczące obsługi widowni w placówkach posiadających salę widowiskową na co najmniej 600 miejsc. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Największa ilość zrealizowanych kontraktów

x 25 pkt.

Liczba kontraktów w analizowanej ofercie

Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te realizację (kontrakty), które będą potwierdzone dowodami o należyтым wykonaniu zamówienia i zostały zrealizowane przez Wykonawcę, a nie udostępnione na podstawie art. 26 ust. 2b. Realizacje niepotwierdzone dowodami nie będą brane pod uwagę przy określaniu ilości punktów przyznanych w tym kryterium. Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 26 ust. 3 do uzupełnienia dokumentów dotyczących doświadczenia w celu przyznania punktów w przedmiotowym kryterium.

Ocenie punktowej podlegać będą jedynie zamówienia wykonywane przez Wykonawcę, a nie przez podmioty, które udostępniły Wykonawcy swoje zasoby i doświadczenie (zgodnie z art. 26 ust. 2b). Dla podmiotów występujących wspólnie, brana będzie pod uwagę sumaryczna ilość wykazanych realizacji z uwzględnieniem zapisu o niebraniu pod uwagę realizacji udostępnionych na podstawie art. 26 ust. 2b, przy czym Zamawiający weźmie pod uwagę pięć zamówień o najwyższej wartości netto w PLN.

Ad. d.) Kwalifikacje personelu

Wykonawcy, którzy przedstawią osoby mające wykonywać przedmiotowe zamówienie o kwalifikacjach wyższych niż wymagane w pkt. 5.3.b SIWZ otrzymają punkty w tym kryterium. Kwalifikacje powinny być uwzględnione w dokumencie opisanym w pkt. 6.1.c SIWZ. Oceniane będzie dodatkowe doświadczenie ponad roczne doświadczenie przy obsłudze widowni w placówkach z salą widowiskową na co najmniej 600 miejsc. Zamawiający wymaga, aby dodatkowe doświadczenie wykazywało co najmniej 10 osób wyszczególnionych w wykazie.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

	Doświadczenie co najmniej 10 osób – 2 lata	Doświadczenie co najmniej 10 osób – 3 lata	Doświadczenie co najmniej 10 osób – 4 lata
Liczba punktów	1	3	5

Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te osoby, u których Wykonawca jest w stanie udokumentować posiadane doświadczenie (w szczególności umowami, rachunkami, dokumentami księgowymi). Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 26 ust. 3 do uzupełnienia dokumentów dotyczących kwalifikacji osób w celu przyznania punktów w przedmiotowym kryterium.

13.3. Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy, do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących m.in. zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych (CPV 79952100-3) należą do usług niepriorytetowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki

umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczki.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

16.5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany postanowień umownych o ile:

- wystąpi zmiana zakresu świadczenia usług tj. zmiana przedstawienia wystawianego przez Zamawiającego i związana z tym zmiana liczby osób pełniących dyżur podczas Imprez. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ograniczenia czynności wykonywanych w ramach umowy – zmniejszenie proporcjonalne osób niezbędnych do wykonywania czynności bileterskich,

- w TM Roma ulegnie zmianie organizacja pracy albo wprowadzone zostaną nowe przedstawienia, których obsługa będzie wymagać od osób pełniących dyżur zmiany w wykonywaniu czynności objętych umową. W takim przypadku, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy i regulaminów Dużej i Nowej Sceny polegającą na zmianie obowiązków osób pełniących dyżur, tak aby mogły wykonywać czynności niezbędne do prawidłowego przebiegu spektakli lub zapewnienia należytego poziomu obsługi widzów przebywających na spektaklach,

- ulegnie zmianie:

1) stawka podatku od towarów i usług,

2) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone jedynie w złotych polskich (PLN).

3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

22. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.

Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcom.

23. Oferta wspólna.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 PZP) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie poniższe wymagania.

1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

1.2. Oryginał pełnomocnictwa (lub poświadczona kopia) powinien zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

1.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.2 i 6.4 SIWZ (dla Wykonawców zagranicznych w pkt. 6.3-6.4 SIWZ) dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odpowiedni zapis o solidarnej odpowiedzialności zostanie wprowadzony do umowy.

24. Informacje dodatkowe.

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

23.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

nr 1 – wzór umowy,

nr 2 - wzór formularza oferty,

nr 3 - wzór formularza cenowego oferty,

nr 4 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

nr 5 - wzór wykazu wykonanych zamówień,

nr 6 – wzór wykazu osób,

nr 7 - wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania i przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 - Wzór umowy.

UMOWA nr

zawarta w roku w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Muzycznym ROMA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695

Warszawa, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - 1) obsłudze widowni, szatni, sklepiku teatralnego oraz prowadzenie sprzedaży gadżetów podczas imprez odbywających się na Dużej i Novej Scenie Teatru Muzycznego ROMA w Warszawie. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na spektaklach repertuarowych, pokazach przedpremierowych, konferencjach prasowych oraz innych wydarzeniach pozarepertuarowych organizowanych na scenach Teatru Muzycznego ROMA (zwanym dalej Imprezami).
 - 2) sprzedaży programów teatralnych, płyt, gadżetów i innych materiałów promocyjnych Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi bileterskiej oraz prowadzenia sprzedaży gadżetów teatralnych na wskazanych przez Zamawiającego Imprezach – według wykazu ustalonego przez Zamawiającego
3. Szczegółowy opis oraz zakres świadczonych usług w ramach wykonywania zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia, zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (postępowanie 13/2015) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się delegować do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego osoby, które posługują się co najmniej jednym językiem obcym w stopniu dobrym (preferowany język angielski lub niemiecki), a co najmniej dwie z tych osób posiadają doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej, umożliwiające prowadzenie sprzedaży. Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny być w pełni sprawne, w dobrej kondycji fizycznej, dysponować wysoką kulturą osobistą oraz nienaganną prezencją.
5. Zamawiający przeprowadzi, we wskazanym przez siebie terminie, weryfikację osób przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie. Dopuszczone do wykonywania zamówienia zostaną osoby, które uzyskają akceptację Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na

taką zmianę. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia nie stanowi istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji wykonywania usług tj. przeniesienia spektakli lub prób do innej lokalizacji na terenie Warszawy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w stosunku do złożonej oferty.

8. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi polegające na oprowadzaniu wycieczek po terenie Teatru za wynagrodzeniem określonym w §8 ust. 1 Umowy. Czynności Wykonawcy będą polegały na oprowadzaniu grup nie większych niż 30 osób po pomieszczeniach Teatru wskazanych przez Zamawiającego i udzielania informacji o historii i działalności Teatru według scenariusza przygotowanego przez Zamawiającego na warunkach szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (postępowanie 13/2015) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy* (jeżeli w ofercie Wykonawca zobowiązał się do świadczenia tych usług).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się pełnić usługi objęte niniejszą umową od dnia **01.09.2015 r.** do dnia **31.07.2017 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania osób, którymi dysponuje związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, jak za działania własne.

3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy widzów pozostawione pod jego opieką w szatniach teatralnych. W przypadku roszczeń widzów w stosunku do Zamawiającego związanych z zagubieniem lub utratą rzeczy pozostawionych w szatniach, Wykonawca zobowiązuje się pokryć te roszczenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.

2. Na każdym spektaklu na Dużej Scenie dyżur powinno pełnić 15 osób przy spektaklach repertuarowych oraz nie więcej niż 14 osób przy Imprezach pozarepertuarowych. Na Novej Scenie dyżur powinny pełnić 3 osoby przy spektaklach repertuarowych oraz nie więcej niż 3 osoby przy Imprezach pozarepertuarowych. Zamawiający przedstawi Wykonawcy przed każdą Imprezą liczbę osób niezbędną do obsługi każdej Imprezy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby pełniące dyżur na widowni w danym dniu będą w stanie gotowości na godzinę przed rozpoczęciem przedstawienia na Dużej Scenie i 45 minut przed rozpoczęciem przedstawienia na Novej Scenie. Dyżur na Dużej Scenie kończy się 30 minut po zakończeniu spektaklu, a na Novej Scenie 15 minut po zakończeniu spektaklu.

4. Wykonawca wyznaczy jedną osobę na każdym spektaklu, która będzie pełniła rolę koordynatora całego zespołu osób obsługujących widownię. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do pełnienia tego zadania na każdym spektaklu.

5. Wykonawca zobowiązuje się raportować drogą pisemną lub e-mail, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, wszystkie sytuacje konfliktowe i sporne, a w szczególności żądania i zażalenia wnoszone przez widzów. Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej raz w miesiącu przedłożyć Zamawiającemu raport uwzględniający listy osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy oraz do raportowania przebiegu realizacji zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ewakuację widzów w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z odpowiednią instrukcją ewakuacyjną i wytycznymi dla Teatru Muzycznego ROMA.

§ 5

1. Każda z osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonywania zamówienia w danym dniu, będzie zobowiązana do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w trybie określonym w § 4 ust. 3 oraz przebywania w siedzibie Zamawiającego przez cały czas podczas pełnienia dyżurów na Imprezach, wykonując polecenia Zamawiającego.

2. W przypadku spóźnienia się lub oddalenia się z miejsca wykonywania zamówienia (siedziby Zamawiającego) podczas Imprez, na których była wymagana obecność choćby jednej z osób, o której mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia za ten dyżur.

3. W przypadku odwołania bądź przerwania Imprezy z powodu spóźnienia się lub oddalenia się z siedziby Zamawiającego przez choćby jedną z osób, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten dyżur, a ponadto Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości podwójnego wynagrodzenia odpowiednio za jeden dyżur oraz do potrącenia tej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku poniesienia szkód przez Zamawiającego przekraczających karę umowną, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody (utraconych wpływów).

4. Terminy i godziny pełnienia dyżurów mają charakter ściśle zakreślonych, a ich naruszenie uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku wzywania do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 6

1. Każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i urządzeniami oraz odpowiada za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze Muzycznym ROMA.

2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o niestosowaniu się do poleceń Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez osoby przebywające na terenie Teatru, nieprzestrzeganiu przepisów BHP i ppoż. Jeśli

Wykonawca bezzwłocznie nie spełni swojego obowiązku, traci możliwość podnoszenia zastrzeżenia w ww. kwestii, ponosząc odpowiedzialność za niedochowanie należytej staranności w wykonywaniu obowiązków umownych.

3. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w miejscach pełnienia dyżuru oraz w pozostałych pomieszczeniach Teatru, z których będzie korzystał (przebieralnia bileterów).

4. Wykonawca powinien zapoznać wszystkie osoby pełniące dyżur ze specyfiką i topografią budynku, zapewnić przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz posiadać bieżące informacje na temat repertuaru Teatru Muzycznego ROMA w tym aktualnej obsady spektakli.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej dwie osoby pełniące dyżur w danym dniu na Imprezach organizowanych na scenach Teatru Muzycznego ROMA będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoby te, będą tym samym zobowiązane do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującej takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży materiałów promocyjnych Zamawiającego, w szczególności programów teatralnych, płyt oraz gadżetów działając w imieniu własnym, ale na rachunek dającego zlecenie.

2. Sprzedaż powinna być prowadzona na zasadach określonych w umowie i załącznikach do umowy, po cenach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania z magazynu Zamawiającego programów teatralnych, płyt, gadżetów oraz innych materiałów promocyjnych Zamawiającego na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania przedmiotów sprzedaży, Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich utratę lub zaginięcie. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane materiały promocyjne. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów promocyjnych powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej ich wartości po cenach określonych przez Zamawiającego (cenach sprzedaży). Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług opisanych w § 1 ust.1.

4. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu niesprzedanych programów, płyt, gadżetów i pozostałych materiałów promocyjnych Zamawiającego. Także w okresie trwania umowy możliwy jest zwrot pobranych wcześniej towarów, np. przed przerwą urlopową lub pobrania większej ilości niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na w/w zwrot dokument magazynowy ZW

5. Za sprzedaż gadżetów i pozostałych materiałów promocyjnych, z wyłączeniem programów i płyt, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza ustalone w ofercie Wykonawcy i dotyczące obsługi widowni na dyżurach.

6. Prowizja Wykonawcy od sprzedanych programów i płyt będzie rozliczana na następujących warunkach:

- miesięczna sprzedaż do 1000 programów / do 500 płyt – brak prowizji od sprzedanych programów/płyt, w zw. z postanowieniami § 8 ust.1,
- miesięczna sprzedaż od 1001 do 2000 programów / od 501 do 750 płyt – 3% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu,
- miesięczna sprzedaż od 2001 do 3000 programów / od 751 do 1000 płyt – 5% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu,
- miesięczna sprzedaż powyżej 3000 programów / powyżej 1000 płyt – 7% od sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu.

7. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędzie się 30 spektakli repertuarowych wymogi i progi określone w ust. 6 zostaną obniżone o 30% przy jednoczesnym utrzymaniu wartości procentowej prowizji.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 5 następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu miesięczny raport ze sprzedaży. Zamawiający, po akceptacji w/w raportu, w terminie do dnia 7 danego miesiąca wystawi Wykonawcy fakturę VAT na całą dokonaną sprzedaż. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia należności za fakturę w terminie 7 dni od daty otrzymania.

9. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za prowizję przysługującą za sprzedane materiały promocyjne. Faktura zostanie wystawiona po akceptacji raportu sprzedaży przez Zamawiającego i będzie płatna w terminie 7 dni od daty otrzymania.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:

- dyżur Duża Scena na spektaklu repertuarowym powyżej 3 do 4 godzin zł netto (słownie złotych:) za jeden dyżur,
- dyżur Duża Scena na spektaklu repertuarowym powyżej 4 do 5 godzin..... zł netto (słownie złotych:.....) za jeden dyżur,
- dyżur Nova Scena na spektaklu repertuarowym do 3 godzin zł netto (słownie złotych:) za jeden dyżur,
- dyżur Nova Scena na spektaklu repertuarowym powyżej 3 do 4 godzin zł netto (słownie złotych:) za jeden dyżur,
- dyżur od 4 do 5 godzin na wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe na Novej Scenie zł netto (słownie złotych:) za jedną roboczogodzinę,
- dyżur od 5 do 6 godzin na wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe na Dużej Scenie zł netto (słownie złotych:) za jedną roboczogodzinę.

W kwocie tego wynagrodzenia mieści się także wynagrodzenie za sprzedaż do 1000 programów / do 500 płyt oraz pozostałych materiałów promocyjnych Zamawiającego.

2. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie wykazu ustalonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Usługi będą świadczone w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach przez przedstawicieli Wykonawcy. Powiadomienie z podaniem terminów będzie dokonane pisemnie lub w przypadku nagłych sytuacji ustnie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Nad prawidłowym wykonaniem umowy pełni nadzór ze strony Zamawiającego - Kierownik Działu Sprzedaży.

§ 9

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół z wykonanych zleceń w danym miesiącu.

3. Protokół z wykonanych zleceń będzie zawierał w szczególności liczbę i terminy (wraz z godzinami) dyżurów (z wyszczególnieniem dyżurów na Dużej i Novej Scenie) oraz stawkę za każdy dyżur oraz liczbę roboczogodzin podczas dyżurów na Imprezach.

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rzeczywiście wykonywanej ilości usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w fakturze VAT ilości dyżurów zgodnie z podziałem dokonany w §8 ust.1.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy jednorazową karą umowną w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, nie mniej niż 750,00 zł.
2. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w uzgodnionych terminach, wykonanie przedmiotu umowy w niewykonanym zakresie może zostać zlecone przez Zamawiającego innemu Wykonawcy, obciążając pierwotnego Wykonawcę pełnymi kosztami.
3. W przypadku dwukrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych i potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawcy jest uprawniony do dochodzenia odsetek ustawowych za rzeczywiście zaległe płatności na jego rzecz po przekroczeniu terminu płatności określonego w § 9 ust.1.

§ 11

1. Do kwestii nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wykonawcy, określone w ust. 3-8 poniżej.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

- 3) projekt aneksu do umowy.
4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu 13/2015,
2. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu 13/2015.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Oferty

Sprawa 13/2015

Miejscowość, data

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Nazwa:

adres:

osoba do kontaktu:

telefon:

faks:

email:

W odpowiedzi na ogłoszenie, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”).

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich wraz z podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Jednocześnie oświadczam/my, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2 Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Oświadczenie odnośnie podwykonawców.

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia (jeśli dotyczy):

.....
.....

Załączniki do oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 SIWZ.

.....
***Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej
lub parafka z pieczęcią imienną.***

Załącznik nr 3 – Wzór formularza cenowego oferty.

Sprawa 13/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY OFERTY

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **OFERUJĘ/ OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Imprezy repertuarowe:

Opis	Cenna netto za jedną Imprezę	Przewidywana Liczba dyżurów	Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby dyżurów w PLN
Dyżur Duża Scena (spektakle) powyżej 3 do 4 godzin		170	
Dyżur Duża Scena (spektakle) powyżej 4 do 5 godzin		450	
Dyżur Nova Scena (spektakle) do 3 godzin		210	
Dyżur Nova Scena (spektakle) powyżej 3 do 4 godzin		150	
RAZEM	---	---	

Imprezy pozarepertuarowe:

Opis	Cenna netto za jedną roboczogodzinę	Liczba osób	Liczba godzin	Przewidywana Liczba dyżurów	Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby dyżurów w PLN
Dyżur od 5 do 6 godzin na wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe na Dużej Scenie		14	6	85	
Dyżur od 4 do 5 godzin na wydarzeniach innych niż spektakle repertuarowe na Novej Scenie		3	5	20	
RAZEM	---	---	---	---	

CENA ŁĄCZNA:

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł (słownie PLN:)

plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj.zł (słownie PLN:)

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł (słownie PLN:).

Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia jednostek miary przez ceny jednostkowe, przy czym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi zawierającymi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**** OŚWIADCZAM/MY, IŻ ZOBOWIĄDUJE SIĘ OPROWADZAĆ WYCIECZKI PO TERENIE TEATRU.***

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Sprawa 13/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ
ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU
MUZYCZNEGO ROMA.**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania odnośnie przedmiotowego zamówienia,
- 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie, niezbędne aby wykonać przedmiotowe zamówienie,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) jestem/jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

..... dn.

*podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych zamówień.

Sprawa 13/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

I.p.	Wartość brutto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				
3				

***Oświadczam/my, iż pozostałe zamówienia wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały wykonane należycie.**

**W przypadku, gdy w ww. okresie dostawy lub usługi zostały niewykonane lub wykonane nienależycie, należy załączyć odpowiedni wykaz takich dostaw lub usług.*

*** załączam/my dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.*

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 6 - wzór wykazu osób.

Sprawa 13/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

I.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Postawa dysponowania osobą
1						
2						
3						
...						

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Sprawa 13/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OBSŁUGA BILETERSKA PODCZAS SPEKTAKLI I INNYCH IMPREZ ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA DUŻEJ SCENIE I NOWEJ SCENIE TEATRU MUZYCZNEGO ROMA.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- nie należę/my do grupy kapitałowej,*
- należę/my do grupy kapitałowej i składam/my poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres podmiotu):*

**** należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy