**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu kulturalnym**

**na realizację zamówienia Teatru Muzycznego ROMA.**

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu „WICKED”.**

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**



**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

17.10.2024 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

Strona internetowa Teatru: http://www.teatrroma.pl

Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl

REGON: 000278072

NIP: 526-030-78-50

EURONIP: PL 5260307850

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 900 – 1700.

1. **Tryb udzielania zamówienia –** postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rodzaj zamówienia: DOSTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**Obiekt lub Siedziba** – siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**PZP lub Ustawa** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

**Spektakl** – wydarzenie kulturalne odbywające się w Teatrze Muzycznym ROMA takie jak spektakle, próby, koncerty, konferencje itp.,

**Ustawa kulturalna** – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Zamawiający** – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**kod CPV główny:**

98393000-4 Usługi krawieckie

**kod CPV pomocniczy:**

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92312000-1 Usługi artystyczne

19200000-8 Tkaniny włókiennicze i podobne

19210000-1 Tkaniny tkane

19211000-8 Syntetyczne tkaniny tkane

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tkanin przeznaczonych do uszycia kostiumów wraz z artystycznym uszyciem i dostarczeniem kostiumów do musicalu pt. „Wicked” oraz wykonanie wykończeń tekstylnych ściśle połączonych z kolorystyką kostiumów.

Wszelkie niezbędne wskazówki będą przedstawione przez kostiumografa i Zamawiającego sukcesywnie, na bieżąco podczas całej pracy nad pojedynczym kostiumem oraz wykończeniem tekstylnym.

Zamawiający omówi z Wykonawcą realizację przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jego wykonania, a także podczas miar kostiumów na aktorach.

Wykaz poszczególnych elementów zamówienia:

1) Tkaniny:

a. Tkaniny wełniane - 180 m/b ,

b. Tkaniny dzianinowe - 100 m/b,

c. Tkaniny jedwabne - 410 m/b,

d. Tkaniny lniane - 100 m/b,

e. Tkaniny cekinowe - 230 m/b,

f. Tkaniny syntetyczne (lustrzane, hightech, nylonowe, plastikowe, papierowe itp.) - 600 m/b,

g. Tkaniny podszewkowe - 500 m/b,

h. tkaniny aksamitne, welurowe - 1100m/b,

i. tkaniny bawełniane - 200 m/b;

2) Kostiumy:

a. Kostium damski (Matka) - 3 szt.,

b. Kostium męski (Ojciec) - 3 szt.,

c. Kostiumy męskie(oficer) - 6 szt.,

d. Kostium damski (Dorotka) - 3 szt.,

e. Kostium męski(strażnicy) - 6 szt.,

f. kostium męski(konduktor) - 3 szt.,

g. kostium męski (Szofer) - 3 szt.,

h. kostium damski (Położna) - 3 szt.,

i. kostiumy męskie (zespół Wizomania) - 14 szt.,

j. kostiumy damskie (zespół Wizomania) - 14 szt.,

k. kostiumy męskie (zespół Wonderful) + marynarki smokingowe balowe - 14 szt.,

l. kostiumy damskie (zespół Wonderful) + spódnice balowe - 14 szt.,

ł. kostiumy damskie i męskie (zespół płaszcze) - 28 szt.;

3) Wykończenia tekstylne:

a. wykończenie tekstylne - 1 komplet,

b. wykończenie tekstylne - 1 komplet.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na wykonanie przedmiotowego zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do dnia 13.03.2025 r., z zastrzeżeniem, iż w dniu 24.02.2025 r. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy dokona przeglądu wszystkich Kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie tkanin wraz z wykonaniem i dostawą kostiumów na potrzeby widowisk teatralnych, operowych lub telewizyjnych na kwotę łączną nie mniejszą niż 500 000 zł brutto.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia);

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymieniona w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.**

**Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: przetargi@teatrroma.pl**

Sprawy merytoryczne i formalne: **Anna Waś, tel. 664 128 895.**

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczątką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.6.4. Oświadczenia i dokumenty mające wpływ na przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert, przygotowane zgodnie z pkt. 13 Ogłoszenia.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie Kulturalne:**

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu**

**„WICKED”.**

**- nie otwierać przed dniem 28.10.2024 roku, do godz. 13:15”.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

1. **Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **28.10.2024 r. o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 10, parter) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem. Wejście do sekretariatu znajduje się od ul. Św. Barbary 12.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2024 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, wejście od ul. Św. Barbary 12.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) odnośnie każdej z części zamówienia.

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów oceny ofert w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert.

**Cena – 100 %.**

Ad. a. Cena 100% - maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 100 pkt.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

13.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.

13.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone
w PLN (złotych polskich).

## 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

1. **Oferta wspólna.**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym każdy z Wykonawców powinien posiadać doświadczenie wymienione w pkt. 5.3 Ogłoszenia odnośnie co najmniej jednego tam opisanego zamówienia. Wartość łączna zamówień musi spełniać wymóg odnośnie kwoty zamówień wskazanych w pkt. 5.3. Ogłoszenia. W przypadku niespełnienia tego wymogu, oferta zostanie odrzucona.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Ocena ofert.**

### 20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

### 1) oczywiste omyłki pisarskie,

### 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

### 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

### a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

### b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

### c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

### f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia,

### h) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełni dyspozycji pkt. 19.3 Ogłoszenia,

### i) jeżeli termin związania ofertą upłynął, a wezwany Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### 20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

### b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

### c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa dalej zwany także „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@teatrroma.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielnie zamówienia w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* realizacji roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes– dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

 Dane osobowe będą przechowywane przez:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
* dłuższy niż 4 lata, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia
* po okresie, o którym mowa w punktach powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, z którymi zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie usług technicznych i organizacyjnych oraz archiwizacji danych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia.

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

nr 7 – rysunki kostiumów i wykończeni tekstylnych uszczegóławiające przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**

Miejscowość, data ………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Muzycznego ROMA prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu „WICKED”.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: ……………………

adres: ……………………

telefon: ……………………

email: ……………………

REGON: …………………………………….

NIP: ………………………………….

osoba do kontaktów: ……………………

rodzaj Wykonawcy: **mikro/mały/średni/duży przedsiębiorca – *należy wskazać***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowania zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.

................................................................

**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**

oraz **pieczęć Wykonawcy**

*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

 Załącznik nr 2 do Ogłoszenia –wzór formularza cenowego oferty.

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu „WICKED”.**

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

Tkaniny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Cena netto w PLN za 1 m/b | Ilość | Cena netto w PLN w odniesieniu do ilości |
| 1. Tkaniny wełniane |  | 180 m/b |  |
| 2. Tkaniny dzianinowe |  | 100 m/b |  |
| 3. Tkaniny jedwabne |  | 410 m/b |  |
| 4. Tkaniny lniane |  |  100 m/b |  |
| 5. Tkaniny cekinowe |  | 230 m/b |  |
| 6. Tkaniny syntetyczne (lustrzane, hightech, nylonowe, plastikowe, papierowe itp.) |  | 600 m/b |  |
| 7. Tkaniny podszewkowe |  | 500 m/b |  |
| 8. tkaniny aksamitne, welurowe |  | 1100m/b |  |
| 9. tkaniny bawełniane |  | 200 m/b |  |
| RAZEM  | --- | 3320 m/b |  |

Kostiumy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Cena netto w PLN za 1 szt. | Ilość | Cena netto w PLN w odniesieniu do ilości |
| 1. Kostium damski (Matka) |  | 3 |  |
| 2. Kostium męski (Ojciec) |  | 3 |  |
| 3. Kostiumy męskie(oficer) |  | 6 |  |
| 4. Kostium damski (Dorotka) |  | 3 |  |
| 5. Kostium męski(strażnicy) |  | 6 |  |
| 6. kostium męski(konduktor) |  | 3 |  |
| 7. kostium męski (Szofer) |  | 3 |  |
| 8. kostium damski (Położna) |  | 3 |  |
| 9. kostiumy męskie (zespół Wizomania) |  | 14 |  |
| 10. kostiumy damskie (zespół Wizomania) |  | 14 |  |
| 11. kostiumy męskie (zespół Wonderful) + marynarki smokingowe balowe |  | 14 |  |
| 12. kostiumy damskie (zespół Wonderful) + spódnice balowe |  | 14 |  |
| 13. kostiumy damskie i męskie (zespół płaszcze) |  | 28 |  |
| RAZEM  | --- | 114 |  |

Wykończenia tekstylne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Cena netto w PLN za 1 komplet | Ilość | Cena netto w PLN w odniesieniu do ilości |
| 1. wykończenie tekstylne rys.nr 1 |  | 1 komplet |  |
| 2. wykończenie tekstylne rys. nr 2 |  | 1 komplet |  |
| RAZEM  | --- | 2 komplety |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **..................................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości: **..........** %, tj. **..........................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **..............................** zł \*

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.***

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług.

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu „WICKED”.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość brutto w PLN | Przedmiot zamówienia | DataWykonania/wykonywania zamówienia | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 –wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NR 40/K/2024**

**Dostawa tkanin wraz z uszyciem kostiumów i wykończeń tekstylnych do spektaklu „WICKED”.**

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 –wzór umowy.

**UMOWA nr ...................................**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym ROMA** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, NIP: 526-030-78-50; REGON: 000278072, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**

a

\*[Imię̨, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność́ gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”
\*wspólnie prowadzącymi działalność́, jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

\*[Spółką̨ [-]] z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\*,

reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

***Umowa zawarta zgodnie z art. 37 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).***

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tkanin przeznaczonych do uszycia kostiumów (dalej: Tkaniny) wraz z uszyciem kostiumów (dalej: Kostiumy) do spektaklu „Wicked” oraz wykonanie wykończeń tekstylnych zgodnie z projektami autorstwa kostiumografa Martyny Kander i Karoliny Bramowicz (dalej łącznie: „Kostiumograf”), a także dostarczenie Kostiumów do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją zawartą opisie przedmiotu zamówienia i projektami oraz pod ścisłym nadzorem Kostiumografa lub nadzorem innej osoby wskazanej przez Teatr.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem i wytycznymi określonymi w Załączniku nr 1.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę Tkanin, uszycie z Tkanin Kostiumów, wykonanie wykończeń tekstylnych oraz dostawę wykonanych Kostiumów wraz z wykończeniami do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż przymiarki Kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi będą każdorazowo odbywać się w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający ustali inne miejsce wykonania przymiarek. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy w celu wykonania przymiarek będzie zobowiązany do zorganizowania i pokrycia kosztów transportu Kostiumów i/lub wykończeni tekstylnych do siedziby Zamawiającego, jak również do innego wyznaczonego miejsca na terenie Warszawy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wyczerpującą i kompletną wiedzę w zakresie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie i nie będzie wnosił zastrzeżeń do ich kompletności ani zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2 [Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Tkaniny oraz wykonane Kostiumy, wykończenia tekstylne będą spełniać wymagania techniczne, ilościowe i jakościowe wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą zawodową starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i personelem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami.
5. Wykonawca umożliwi sprawowanie nadzoru autorskiego nad każdym Kostiumem i wykończeniem tekstylnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie stosował się do wskazówek i wymagań Kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby.
7. Zważywszy, iż zamówione Kostiumy i wykończenia tekstylne są przeznaczone do wykorzystania w spektaklu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa przewidziane prawem, w tym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. nr 184, poz. 1240).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie pełnego bezpieczeństwa wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy zobowiązuje sięzapewnić udział swojego przedstawiciela w przeglądzie Kostiumów w terminie określonym w § 3 ust.1.
11. Ryzyko utraty i uszkodzenia Tkanin/Kostiumów/wykończeń tekstylnych obciąża Wykonawcę do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Tkanin/protokołu odbioru poszczególnych wykonanych Kostiumów wraz z wykończeniami, a w przypadku konieczności ponownego transportu do Wykonawcy, z uwagi na konieczność dostarczenia prawidłowych/niewadliwych Tkanin oraz z uwagi na wykonanie koniecznych poprawek lub usunięcia wad Tkanin/Kostiumów wraz z wykończeniami przez cały czas, kiedy pozostają one w dyspozycji Wykonawcy (od momentu ich odbioru do momentu zwrotu do siedziby Zamawiającego).
12. W celu realizacji umowy Zamawiający Wykonawca otrzyma projekty Kostiumów i projekty wykończeń tekstylnych oraz niezbędne specyfikacje.
13. Niezależnie od ust. 12, Kostiumograf lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba będzie na bieżąco przekazywała Wykonawcy referencje i wskazówki dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
14. Przed dokonaniem zakupu Tkanin Wykonawca zobowiązany jest przedstawić próbki Tkanin do akceptacji Zamawiającego. W przypadku odmowy akceptacji próbki, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego złożenia Zamawiającemu próbki zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
15. Dostawa Tkanin będzie następowała sukcesywnie do siedziby Zamawiającego.
16. Po wydaniu Wykonawcy przez Zamawiającego Tkanin, Wykonawca będzie, na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zlecenia, przystępował do usługi szycia.
17. Zlecenie usługi szycia Kostiumów i wykończeń tekstylnych będzie następowało drogą mailową przez Kierownika Technicznego p. Annę Waś lub p. Sebastiana Tracza.
18. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy Kostiumy i wykończenia tekstylne mogą podlegać zmianom/poprawkom. Zmiany/poprawki będą polegać na zmianie Kostiumu i/ lub wykończenia tekstylnego w stosunku do projektu Kostiumu poprzez w szczególności zlecenie dopasowania Kostiumu i/lub wykończenia tekstylnego do sylwetki aktora, zmiany wielkości dekoltu, długości kostiumu (w tym rękawów), zmiany w zakresie naszycia aplikacji, zmiany w zakresie doboru guzików, wysokości karczka oraz wielkości kołnierza oraz innych poprawek, które mogę się pojawić na etapie produkcji, a nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający przez wykonanie poprawki/zmiany wykończenia rozumie jakąkolwiek zmianę/poprawkę polegającą w szczególności na poprawieniu prawidłowego zszycia bryt zgodnie ze struktura materiału, prawidłowego wykonania stebnówki, poprawę ułożenia drapowania, poprawę ułożenia upięcia np. z weneckiego na wagnerowskie, poprawne rozmieszczenie troków i taśm oraz innych poprawek, które mogę się pojawić na etapie produkcji, a nie zostały ujecte w opisie przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zmian/poprawek Kostiumu i/lub wykończeń tekstylnych w każdym czasie (również po wstępnym protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego), a Wykonawca zobowiązany jest te zmiany wprowadzić w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 jednak nie później niż do dnia 25.02.2025 r.

**§ 3** **[Termin wykonania przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiot umowy w nieprzekraczalnym i ściśle zakreślonym terminie do dnia 13.03.2025 r., z zastrzeżeniem, iż w dniu 24.02.2025 r. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy dokona przeglądu wszystkich Kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi.
2. Dostawa Tkanin, Kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi nastąpi do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W terminie wykonania i dostawy częściowej przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić procedurę odbioru częściowego przedmiotu umowy oraz uzyskać podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy.
4. Wykonanie całości przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4 [Procedura odbioru Tkanin]**

* 1. Ustala się, iż Tkaniny będą przedmiotem odbioru w siedzibie Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu podpisanego przez obie Strony.
	2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru Tkanin drogą pisemną lub elektroniczną.
	3. Zamawiający przystępuje do odbioru Tkanin w dniu ich dostarczenia.
	4. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, kostiumografa lub wyznaczonej przez niego osoby i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
	5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Tkaniny nie są zgodne z zamówionym asortymentem lub posiadają wady, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin na dostawę prawidłowych Tkanin, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia, podczas ponownego odbioru, że Tkaniny nie są zgodne z zamówieniem lub posiadają wady, Zamawiający jest uprawiony do zlecenia nabycia i dostawy Tkanin podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od umowy.
	6. Podstawę do rozliczenia Stron, stanowi dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich Tkanin co potwierdzą podpisane protokoły odbioru Tkanin bez uwag.

**§ 5 [Procedura odbioru Kostiumów i wykończeń tekstylnych]**

1. Ustala się, że poszczególne Kostiumy i wykończenia tekstylne będą przedmiotem wstępnego odbioru (każda z pozycji odrębnie). Przez wstępny odbiór należy rozumieć jedynie wstępne sprawdzenie zgodności wykonania elementów z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do wstępnego odbioru wykonanych Kostiumów i wykończeń tekstylnych na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed przewidywanym terminem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przy czym termin dostarczenia będzie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru drogą pisemną lub elektroniczną.
3. Zamawiający przystępuje do wstępnego odbioru dostarczonych Kostiumów w dniu ich dostarczenia.
4. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, kostiumografa lub wyznaczonej przez niego osoby i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności wstępnego odbioru zostanie stwierdzone, że Kostium i/lub wykończenie tekstylne będące jego przedmiotem nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niewykonania w całości lub z powodu wystąpienia wad, konieczności wykonania poprawek, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do prawidłowego wykonania Kostiumu, usunięcia wad lub wykonania poprawek, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia, podczas ponownego odbioru, że Kostium będący jego przedmiotem nie jest gotowy do odbioru z powodu jego niewykonania w całości lub z powodu wystąpienia wad, ich nieusunięcia, niewykonania koniecznych poprawek w szczególności wynikających z niezgodności z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający jest uprawiony do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do odstąpienia od umowy.
6. Podpisany wstępny protokół odbioru poszczególnych Kostiumów oraz wykończeń tekstylnych bez zastrzeżeń stanowi podstawę do dokonania częściowych rozliczeń Stron.
7. Podpisanie przez Strony wstępnych protokołów odbioru poszczególnych Kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi nie stanowi ostatecznego potwierdzenia prawidłowości ich wykonania, które następuje wraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość Kostiumów i wykończeń tekstylnych, tj. wszystkie pozycje łącznie, po ich przymiarce przez artystów wykonawców oraz dokonania sprawdzenia ich wyglądu w warunkach scenicznych oraz choreograficznych. Odbiór końcowy powinien zostać rozpoczęty nie później niż na 3 dni przed terminem wykonania zamówienia, o którym mowa w §3 ust.1 umowy.
9. W terminie do 7 dnia od dnia odbioru końcowego Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego rozliczenia Tkanin zużytych na wykonanie Kostiumów/wykończeń tekstylnych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart kalkulacyjnych, które będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
10. W dacie odbioru końcowego Wykonawca powinien zwrócić Zamawiającemu niewykorzystane Tkaniny.
11. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia końcowego będzie podpisany po dokonaniu rozliczeń dotyczących Tkanin.
12. Procedura usunięcia wad określona w niniejszym paragrafie ma odpowiednie zastosowanie do odbioru końcowego całości przedmiotu umowy oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
13. Za dzień faktycznego potwierdzenia należytego wykonania wszystkich Kostiumów i wykończeń tekstylnych uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1.
14. W przypadku niedokonania odbioru w terminie z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ponownego transportu (z i do siedziby Zamawiającego) związanego z koniecznością usunięcia wad/wykonania poprawek.

**§ 6 [Osoby do kontaktu i korespondencja]**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi będzie kierowana pod adresy wskazane w nagłówku umowy oraz wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych:

- ze strony Zamawiającego - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- ze strony Wykonawcy - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Strony uzgadniają, iż wszelkie robocze uzgodnienia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w powyższym ust.1.
2. Strony dopuszczają także możliwość roboczych uzgodnień w formie ustnej i/lub telefonicznie. W każdym jednak przypadku Zamawiający może żądać potwierdzenia tych uzgodnień w formie wskazanej w ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich uwag, poleceń, zaleceń otrzymanych od kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby. W każdym przypadku, w którym polecenie/zalecenie/uwaga Kostiumografa lub innej wyznaczonej przez Teatr osoby będzie rodzić dla Zamawiającego skutki finansowe, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia wykonania takiej czynności od Zamawiającego. W razie braku potwierdzenia Wykonawca nie prawa do wynagrodzenia.
4. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów, faksów, adresów mailowych. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 7 [Wynagrodzenie]**

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w częściach odpowiednio w stosunku do sukcesywnego dostarczania przez Wykonawcę Tkanin i/lub wykonanych Kostiumów i wykończeń tekstylnych po podpisaniu wstępnego protokołu odbioru oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zostanie zapłacone w następujący sposób:
4. zaliczka w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;
5. kwota odpowiadająca do 60% wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy w związku z wykonaniem części umowy i podpisaniem każdorazowo wstępnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
6. kwota odpowiadająca 20% wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy po wykonaniu całości umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
7. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w stosunku do faktycznie dostarczonych Tkanin i uszytych Kostiumów oraz wykończeń tekstylnych, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
8. Każdorazowo, z wyjątkiem określonym ust. 3 pkt a, wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wynoszącym 14 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt a wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Tkanin, Kostiumów w stosunku do zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 do umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w stosunku do faktycznie wykonanych Kostiumów i/lub dostarczonych Tkanin.
11. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należycie wykonany oraz odebrany przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
12. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, robocizny, projektów wykonawczych, transportu.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczna na adres mailowy: sekretariat@teatrroma.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego następuje w formie elektronicznej.
14. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
15. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jest aktualny i na dzień podpisania Umowy znajduje się w wykazie, tzw. "Białej Liście Podatników VAT", o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług. O zmianie rachunku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
16. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 12 powyżej, nie występuje w wykazie, o którym mowa w ust.12 powyżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za zwłokę w zapłacie. Płatność wynagrodzenia wstrzymanego do zapłaty na podstawie zd. pierwszego niniejszego ustępu nastąpi nie później niż terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy informacji o numerze rachunku bankowego figurującego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT" zweryfikowanej przez Zamawiającego.

**§ 8 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
	1. nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy,
	2. nie dostarcza Tkanin,
	3. nie dostarcza Kostiumów i wykończeń tekstylnych,
	4. nie dostarczy Kostiumów i wykończeń tekstylnych w celu ich przeglądu w terminie określonym w § 3 ust.1 umowy,
	5. wykonuje Kostiumy/wykończenia tekstylne wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, w tym nieterminowo, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z wytycznymi, uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego, kostiumografa lub innych upoważnionych osób lub wykonuje Kostiumy/wykończenia tekstylne niedbale i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia im w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
	6. w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy,
	7. w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 12 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, a także zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 9.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do wykonanej części umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych Wykonawcy ponad przysługujące mu wynagrodzenie, a także zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 9.

**§ 9 [Kary umowne, odszkodowanie, odpowiedzialność]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminu wykonania całości przedmiotu umowy w wysokości 5 tysięcy (pięć tysięcy złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w dostarczeniu Tkanin w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu w wysokości 800 (osiemset) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. za zwłokę Wykonawcy w dostarczeniu Kostiumu/wykończenia tekstylnego wolnego od wad/niewykonania poprawek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 400 (czterysta) zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub ponowne wykonanie Kostiumu/wykończenia tekstylnego,
	4. z tytułu odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy,
	5. z tytułu odstąpienia od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
	6. z tytułu naruszenia obowiązku poufności w wysokości ustalonej w § 11 ust. 6.
2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników oraz osób współpracujących, niezależnie od formy współpracy, tak jak za swoje własne.

**§ 10 [Rękojmia, gwarancja]**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Kostiumów i wykończeń tekstylnych (wynikające zarówno z wadliwych materiałów, jak i wad robocizny) przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 11, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane Kostiumy i wykończenia tekstylne, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego Kostiumów i wykończeń tekstylnych.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek w ramach gwarancji w terminie 7 dni od momentu ich pisemnego zgłoszenia.
5. Wady lub usterki, których ze względów technologicznych nie można usunąć w czasie określonym w ust. 4 Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
7. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód lub pokryje wysokość szkód.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 11**

**[Tajemnica]**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji oraz materiałów uzyskanych w związku zawarciem umowy i jej wykonaniem, w szczególności w zakresie przedstawienia „Wicked”, w tym wszelkich koncepcji, projektów, obsady, referencji dotyczących Kostiumów, opisów, projektów, informacji dotyczących Teatru (dalej informacje poufne) za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, jak i takich co do których otrzymał zgodę na ujawnienie. Informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz używać ich tylko dla celów związanych z niniejszą umową.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu prac związanych z realizacją przedstawień w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
	3. Zakres tajemnicy obejmuje wszelkie informacje bez względu na formę ich wyrażenia, przekazania i nośnik.
	4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego
	5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

**§ 12**

**[Dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych Teatrowi w związku z realizacją Umowy jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa. Teatr jest Administratorem w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej „RODO”).

2. W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru, pisząc na e-mail: iod@teatrroma.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- zawarcia oraz realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja z osobami kontaktowymi oraz oddelegowanymi do pracy w siedzibie Administratora);

- dochodzenia i obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń w szczególności podejmowanie działań windykacyjnych).

4. Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca Umowy; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca Umowy, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje imię i nazwisko, dane kontaktowe.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej z Teatrem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi hostingu i poczty elektronicznej oraz doradcy w tym prawni, a także podmioty, którym dane są przekazywane na podstawie odrębnych przepisów w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Teatrze.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po tym okresie przez czas przewidziany przepisami prawa lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

9. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie oddelegowane przez niego osoby do realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu.

10. W zakresie w jakim dane osobowe zostają powierzone Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 13 [Postanowienia końcowe]**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące oraz przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2.Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4.   Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Muzycznym Roma (dalej: Procedura) dostępną pod adresem:  <https://teatrroma.bip.warszawa.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatrroma.pl. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

6.Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

10.Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) opis przedmiotu zamówienia,

2) oferta Wykonawcy,

3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Załącznik nr 3 do umowy – umowa powierzenia danych osobowych.

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ………. r. w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym Roma**, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, posiadającym numer NIP: 526-030-78-50, zwanym dalej Teatrem, który reprezentuje:

Wojciech Kępczyński – Dyrektor

zwanym dalej **Administratorem**

a

**……………**, z siedzibą w ………. (……….), ul. ……………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: …………, NIP:………….., REGON: …………., reprezentowaną przez:

……………..- Prezes Zarządu

a

zwanym dalej **Przetwarzającym,**

zwanymi dalej również łącznie "**Stronami**" lub każda z osobna "**Stroną**".

**§ 1 OŚWIADCZENIA STRON**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO, powierzanych w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach RODO, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony zawarły umowę oświadczenie usług nr ………… z dnia
………….. (dalej: **Umowa Główna)**, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza na podstawie art. 28 RODO Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

**§ 2 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób: artystów Teatru.

2. Zakres powierzonych przez Administratora do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, miary, numer telefonu oraz pozostałe dane, które będą konieczne do realizacji Umowy Głównej.

3. Administrator oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych.

4. Celem powierzenia danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej.

5. Przetwarzający, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie, pobieranie, przeglądanie.

**§ 3 OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej lub zgodnie z udokumentowanymi poleceniami i instrukcjami Administratora.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Przetwarzającego przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Przetwarzający zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

4. Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku wskazanym w ust. 3 powyżej, w tym między innymi w stosownym przypadku:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania m.in. przeprowadzanie testów podatności, aktualizację oprogramowania, realizację audytów bezpieczeństwa.

5. Przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Administratora organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Administratorowi w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie, a także zobligowanych do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

7. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy lub organy ścigania.

8. W przypadku otrzymania od osoby, której dane dotyczą żądania na podstawie art. 15-22 RODO, Przetwarzający przekazuje je niezwłocznie Administratorowi.

9. Przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych

10. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 powyżej, przetwarzający udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

11. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

**§ 4 PODPOWIERZENIE DANYCH I TRANSFER DO PAŃSTW TRZECICH**

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych - dalej podpowierzenie w drodze pisemnej umowy - dalej Umowa Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym - dalej Podprzetwarzający, pod warunkiem wyrażenia uprzedniej zgody przez Administratora.

2. Administrator wyraża zgodę, aby Przetwarzający podpowierzył wykonywanie zadań wynikających z Umowy Podprzetwarzającemu, pod warunkiem, że:

a) Przetwarzający powiadomi uprzednio, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni Administratora, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia, wskazując dane podmiotu Podprzetwarzającego, zakres i cel podpowierzenia, a także gwarancje ochrony danych, jakie daje Podprzetwarzający w odniesieniu do powierzonych mu danych, dając mu możliwość wyrażenia zgody lub sprzeciwu na Podpowierzenie danych;

b) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy;

c) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w Umowie;

d) podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;

e) podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora;

f) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podprzetwarzającym na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Przetwarzającego, wynikające z Umowy, Przetwarzający zastosuje odpowiednio do Podprzetwarzającego w Umowie Podpowierzenia;

3. Przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podprzetwarzających do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie.

4. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

6. Przetwarzający nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - dalej EOG).

7. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

**§ 5 KONTROLA**

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Przetwarzającego odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzanie kontroli.

3. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest przetwarzający.

4. Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przysługuje Administratorowi odpowiednio w stosunku do Podprzetwarzającego, w przypadku powierzenia przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzajacemu.

5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz RODO, a także umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

6. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

**§ 6 NARUSZENIE OCHRONY DANYCH**

1. Przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, poinformuje o tym Administratora.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:

a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;

c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

**§ 7 ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Głównej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usług.

3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 14 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.

4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

**§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Administrator odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.

4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.

5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.

6. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podprzetwarzającego.

**§ 10 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

3. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia przetwarzajacego od zapłaty odszkodowania.

4. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

**§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.

2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym będą regulowane poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

3. Zasady komunikacji między Stronami:

a) W przypadku komunikacji w formy pisemnej – doręczenie pocztą (listem poleconym), pocztą kurierską lub osobiście na adresy podane w komparycji Umowy

b) W przypadku komunikacji w formie elektronicznej – na następujące adresy email:

- ze strony Administratora: email: ………………….

- ze strony Przetwarzającego: email: ………………….

4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, tych sytuacji w których Umowa wprost przewiduje możliwość dokonywania zmian w innej formie.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator Przetwarzający**

Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tkanin przeznaczonych do uszycia kostiumów (zgodnie ze specyfikacją zawartą w tabeli nr 1) wraz z artystycznym uszyciem i dostarczeniem kostiumów do musicalu pt. Wicked (zgodnie ze specyfikacją zawartą w tabeli nr 2 i załącznikiem nr 1 stanowiącym projekty kostiumów) oraz wykonanie wykończeń tekstylnych ściśle połączonych z kolorystyką kostiumów (zgodnie ze specyfikacja zawarta w tabeli nr 3 i załącznikiem nr 2 który zawiera projekty wykończeń).

Kostiumy i wykończenia tekstylne powinny zostać wykonane zgodnie z projektami, stanowiącymi załącznik nr 1 – projekty kostiumów i załącznik nr 2 - projekty wykończeń tekstylnych (załącznik nr 7 do Ogłoszenia) oraz zgodnie z poniższymi opisami.

Zamówienie obejmuje dostawę tkanin, uszycie kostiumów scenicznych oraz wykonanie wykończeń tekstylnych.

Wszelkie niezbędne wskazówki będą przedstawione przez kostiumografa i Zamawiającego sukcesywnie, na bieżąco podczas całej pracy nad pojedynczym kostiumem oraz wykończeniem tekstylnym.

Zamawiający omówi z Wykonawcą realizację przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jego wykonania, a także podczas miar kostiumów na aktorach.

Wykonawca oświadcza, że posiada wyczerpującą i kompletną wiedzę w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Zważywszy, iż zamówione kostiumy i wykończenia tekstylne są przeznaczone do wykorzystania w spektaklu, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania zgodnie z opisem w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. nr 184, poz. 1240).

Zamawiający wskazuje w opisie rodzaj tkaniny (tabela nr 1). Wykonawca przed dokonaniem zakupu jest zobowiązany przedstawić próbki tkanin do akceptacji kostiumografa i Zamawiającego. W przypadku odmowy akceptacji próbki, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego złożenia Zamawiającemu próbek zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Tkaniny, po zaakceptowaniu próbek, powinny zostać zakupione, dostarczone do Teatru w celu wprowadzenia ich do ewidencji. Zamawiający po zaewidencjonowaniu tkanin wyda konieczne/odpowiednie do uszycia zamówionych kostiumów i wykończeń tkaniny Wykonawcy na podstawie dokumentu (WZ).

Wszystkie wykorzystane tkaniny powinny być pierwszego gatunku, wolne od wad fizycznych ze względu na indywidualną późniejszą ich obróbkę jak np. malowanie, farbowanie, patynowanie oraz wolne od wad prawnych. Późniejsza obróbka tkanin jak malowanie, patynowanie, drukowanie itp., wymienionych w tabeli nr 1 nie należy do obowiązków Wykonawcy. Obróbka farbowania, malowania czy drukowania nie dotyczy również wykończeń tekstylnych.

Wykonanie kostiumów oraz wykończeń tekstylnych będzie realizowane pod ścisłym nadzorem kostiumografa i Zamawiającego. Każda decyzja dotycząca kostiumu lub wykończenia tekstylnego musi zostać uzgodniona z kostiumografem i Zamawiającym jak np. szerokość kołnierzyka, szerokość mankietów, wysokość i szerokość ewentualnych kieszeni, rozmiar guzika, szerokość lamówki, szerokość drapowania, ilość kontrafałd, wielkość upięć, rodzaj obciążnika itp.

Wykonawca będzie miał obowiązek dopasować osobno każdy z kostiumów z tabeli nr 2 do figury aktora. Zamawiający wskaże Wykonawcy nazwiska aktorów, dla których będzie musiał wykonać kostiumy z tabeli nr 2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania kostiumu musi dokładnie obmierzyć każdego aktora. Zamawiający nie podaje wymiarów aktorów ze względu specyfikę zdejmowania miar przez każdego krawca. Miary i dopasowanie kostiumów będą odbywać się w obecności kostiumografa, lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Podczas pierwszej miary kostiumu na aktorze zostaną dokładnie omówione każde elementy składające się na całość plastyczną kostiumu.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie kostiumy z tabeli nr 2 oraz wykończenia tekstylne z tabeli nr 3, aż do ostatecznej akceptacji przez kostiumografa i Zamawiającego. Wykonawca wszelkie detale kostiumów i wykończeń ustali z kostiumografem i Zamawiającym na etapie wykonywania.

Kostiumy i wykończenia tekstylne muszą zostać skrojone, a następnie uszyte, zgodnie z wiedzą i umiejętnościami rzemieślników teatralnych jak krawcy i tapicerzy.

Kostiumy i wykończenia tekstylne muszą zostać tak wykonane, aby stanowiły element spektaklu „Wicked”.

Wykonanie kostiumów wiąże się z obowiązkowymi miarami, mającymi na celu odpowiednie dopasowanie kostiumów i omówienie szczegółów. Wykonanie wykończeń wiąże się z obowiązkowym rozmieszczeniem, ułożeniem wykończeń tekstylnych w przestrzeniach scenicznych. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca musi dokładnie określić tkaniny i dodatki z jakich będą wykonane poszczególne kostiumy i wykończenia tekstylne. Podczas szycia kostiumów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ruch sceniczny aktorów. Kostium nie może krępować ruchów aktora, musi dawać mu swobodę podczas tańca. Podczas rozmieszczania wykończeń tekstylnych Wykonawca musi wziąć pod uwagę przejścia techniczne związane z ruchem scenicznym aktorów. Wykończenie nie może blokować w żaden sposób przemieszczania się aktorów i ekipy technicznej.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian/poprawek w kostiumach i wykończeniach tapicerskich, aż do osiągnięcia żądanego przez kostiumografa i Zamawiającego efektu.

Zamawiający ma prawo zgłaszać poprawki/zmiany przez cały okres wykonywania zamówienia (również po przekazaniu na podstawie częściowego wstępnego protokołu przekazania kostiumów) jednak nie później niż do dnia 25.02.2025r.

Zamawiający przez wykonanie poprawki/zmiany kostiumu rozumie zmianę/poprawkę polegającą w szczególności na dopasowaniu kostiumu do sylwetki aktora/aktorki, poprawienia/prawidłowego wszycia zamka, poprawienia zszycia bryty materiału, prawidłowego wykonania stebnówki, poprawy/prawidłowego naszycia aplikacji/guzików/innych elementów ozdobnych, zmiana szerokości mankietów, zmiana szerokości kołnierza, zmiana wysokość naszycia kieszeni itp.

Zamawiający przez wykonanie poprawki/zmiany wykończenia rozumie jakąkolwiek zmianę/poprawkę polegającą w szczególności na poprawieniu prawidłowego zszycia bryt zgodnie ze struktura materiału, prawidłowego wykonania stebnówki, poprawę ułożenia drapowania, poprawę ułożenia upięcia np. z weneckiego na wagnerowskie, poprawne rozmieszczenie troków i taśm itp.

W dniu 25 lutego 2025 r (tj. po przeglądzie kostiumów zaplanowanym na 24 lutego 2025 r.) Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczne uwagi w zakresie koniecznych do wykonania poprawek kostiumów i wykończeń, jeśli takie jeszcze będą.

Zamawiający jest uprawniony do zamówienia mniejszej ilości kostiumów lub tkanin, w stosunku do wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych z oferty Wykonawcy. Dopuszczalna jest zmiana ilości kostiumów w danej pozycji bądź tkaniny w danej pozycji z zastrzeżeniem nieprzekroczenia ilości kostiumów/tkanin całego zamówienia. Ewentualne zamiany ilości muszą zostać określone nie później niż do dnia 15 stycznia 2025 r.

Zamawiający przewiduje płatności częściowe za dostarczone tkaniny oraz sukcesywnie dostarczone kostiumy i wykończenia tekstylne. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne w częściach w stosunku do sukcesywnego dostarczania przez Wykonawcę tkanin, wykonanych kostiumów czy wykończeń tekstylnych po podpisaniu wstępnego częściowego protokołu odbioru. Wykonawca każdorazowo zgłasza gotowość do wstępnego częściowego odbioru tkanin, wykonanych kostiumów czy wykończeń tekstylnych na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed przewidywanym terminem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w następujący sposób:

- zaliczka w wysokości 20% wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;

- kwota odpowiadająca 60% wynagrodzenia przysługującego w związku z wykonaniem części zamówienia i podpisaniem każdorazowo wstępnego częściowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w zakresie wykonanej usługi

- kwota odpowiadająca 20% wynagrodzenia po wykonaniu całości i podpisaniu przez Strony protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym i ściśle zakreślonym terminie do dnia 13.03.2025 r., z zastrzeżeniem, iż w dniu 24.02.2024 r. Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona przeglądu wszystkich kostiumów wraz z wykończeniami tekstylnymi, a następnie przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi, jeśli takie wystąpią dotyczące ich wykonania. Wykonawca musi wykonać te uwagi do dnia 12.03.2025 r. W dniach pomiędzy 25 lutego 2025 r., a 12 marca 2025 r. podczas prób reżyserskich, nastąpi sprawdzenie gotowych kostiumów i wykończeń pod względem ich funkcjonalności.

W terminie do 7 dni od odbioru końcowego, Wykonawca będzie zobowiązany do szczegółowego rozliczenia tkanin zużytych na wykonanie kostiumów. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart kalkulacyjnych, które będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Wraz z dostarczonymi kostiumami Wykonawca powinien zwrócić Zamawiającemu niewykorzystane tkaniny. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia końcowego będzie podpisany po dokonaniu rozliczeń dotyczących tkanin.

**Przewidywane ilości zamawianych tkanin (tabela nr 1):**

1. Tkaniny wełniane długość 180 m/b, szerokość nie mniejsza niż 100 cm,

2. Tkaniny dzianinowe długość 100 m/b, szerokość nie mniejsza niż 90 cm,

3. Tkaniny jedwabne długość 410 m/b, szerokość nie mniejsza niż 90 cm,

4. Tkaniny lniane długość 100 m/b, szerokość nie mniejsza niż 100 cm,

5. Tkaniny cekinowe długość 230 m/b, szerokość nie mniejsza niż 100 cm,

6. Tkaniny syntetyczne (lustrzane, hightech, nylonowe, plastikowe, papierowe itp.) długość 600 m/b, szerokość nie mniejsza niż 90 cm,

7. Tkaniny podszewkowe długość 500 m/b, szerokość nie mniejsza niż 140 cm,

8. Tkaniny aksamitne i welurowe (z atestem ppoż.) długość 1000 m/b, szerokość nie mniejsza niż 150 cm,

9. Tkaniny bawełniane długość 200 m/b, szerokość nie mniejsza niż 150 cm.

**Przewidywane ilości zamawianych kostiumów tabela nr 2 (załącznik nr 1):**

1. **Kostium damski (Matka)- 3 szt.:**szlafrok z szerokimi rękawami z koronki w kolorze écru, szerokie oblamowanie i pasek z satyny. Pod szlafrokiem prosta halka w tym samym odcieniu.
2. **Kostium męski (Ojciec) – 3 szt.:**długa granatowa marynarka zapinana na zatrzaski, złote guziki jako atrapy. Złote wypustki i pagony, ozdoby ze złotego łańcuszka na ramieniu. Czarne spodnie klasyczne.
3. **Kostiumy męskie(oficer) – 6 szt.:**kombinezon ze stójką ze skóry syntetycznej w kolorze ciemnej zieleni, nogawki za kolano, ramiona poszerzone poduszkami, patki na klatce piersiowej, kieszenie skośne w spodniach, zapięcie na zamek ukryty pod plisą.
4. **Kostium damski (Dorotka)- 3 szt.:**sukienka z błyszczącej tkaniny z górą a la fartuszek z tiulową białą halką, guziki ozdobne, koszula z bufkami zszyta z sukienką, zapięcie z tyłu na zamek.
5. **Kostium męski(strażnicy) – 6 szt.:**dopasowane długie spodnie narciarki z zielonego punto, mundury na podszewce z ozdobnymi guzikami i stójką z haftem z literami OZ. Złote taśmy szamerunkowe na mankietach, wypustki złota na przodzie i wokół stójki, na ramionach pagony z guzikami.
6. **kostium męski(konduktor) – 3 szt.:** długi ciemnozielony dwurzędowy płaszcz zapinany na złote guziki. Złote ozdoby na kołnierzu i mankietach, emblemat z napisem Oz.
7. **kostium męski (Szofer) – 3 szt.** - krótka bordowa kurtka z asymetrycznym zapięciem i stójką, na piersi emblemat z cekinową literą "F", czarne mankiety.
8. **kostium damski (Położna) – 3 szt.:**sukienka-fartuch z kołnierzem i zielonymi ozdobami oraz krzyżem na piersi; szara bluzka z bufkami doszyta na stałe do fartucha.
9. **kostiumy męskie (zespół Wizomania) – 14 szt.:** cekinowy dopasowany fraczek z elastycznej tkaniny z ozdobnym kołnierzem, srebrny gors koszuli wszyty na stałe, zapinane na zamek z tyłu. Srebrne mankiety; cekinowe spodnie z wysokim stanem i ozdobnym pasem zapinanym na zamek z boku, na pasie atrapa zapięcia na guziki.
10. **kostiumy damskie (zespół Wizomania) – 14szt.:** cekinowy dopasowany fraczek - body bez pleców (dekolt amerykański) i bez rękawów z elastycznej tkaniny z ozdobnym kołnierzem, srebrny gors koszuli wszyty na stałe, zapinane haftki na szyi. Ozdobne mankiety ze srebrnej tkaniny.
11. **kostiumy męskie (zespół Wonderful) + marynarki smokingowe balowe – 14 szt.:** czarne dopasowane kamizelki bez pleców, kołnierz szalony z zielonego żakardu, gorsy koszul dopinane na zatrzaski (konserwacja), zielone muszki z tej samej tkaniny co kołnierze. Marynarki smokingowe zielonego żakardu, czarne satynowe klapy i patki.
12. **kostiumy damskie (zespół Wonderful) + spódnice balowe – 14 szt.:**krótkie sukienki z czarnego elastycznego weluru, cieliste ramiączka. Aplikacje z karbowanej organdyny układanej w kółka. Zapinane na zamek z boku. Spódnice balowe zakładane na krótkie sukienki z karbowanego zielonego tiulu z czarnym wierzchnim trenem. Zielony pasem zapinany na podwójne haftki.
13. **kostiumy damskie i męskie (zespół płaszcze) – 28 szt.:**obszerne długie płaszcze z tkaniny syntetycznej o różnych krojach. W niektórych modelach szerokie spodnie z czarnej tkaniny z zapięciami na rzep do szybkiej przebiórki.

Wykończenia tekstylne tabela nr 3 (załącznik nr 2):

1. wykończenie tekstylne rys. nr 1 *–* wykończenie wykonane z szmaragdowego z pluszu lub aksamitu (posiadającego atest co najmniej trudnopalności). Wykończenie powinno uwzględniać możliwość podnoszenia tzw. wagnerowskiego. Próbka tkaniny musi zostać przedstawiona Zamawiającemu, zgodnie z powyższym opisem.
2. wykończenie tekstylne rys. nr 2 - wykończenie wykonane z czarnego aksamitu (posiadającego atest co najmniej trudnopalności). Wykończenie powinno uwzględniać

**Szczegóły wykonania poszczególnych elementów kostiumów i wykończeń tekstylnych zostały przedstawione w rysunkach stanowiących załącznik do opisu (załącznik nr 7 do Ogłoszenia), który znajduje się pod adresem:**

[**https://drive.google.com/drive/folders/1vL8dS2YxGWfLtv-G5-Vs5PwkJnOpHoMu?usp=sharing**](https://drive.google.com/drive/folders/1vL8dS2YxGWfLtv-G5-Vs5PwkJnOpHoMu?usp=sharing)